

## نمودار گردش کار و برنامه زمان بندی واحد کار آموزی در نیمسال ۳-۹۰-۸۹

| مرحله   | زمان                          | موضوع  | توضیحات  |
|---------|-------------------------------|--|--|
| مرحله ۱ | ۹۰/۴/۱۸<br>۹۰/۴/۱۹<br>۹۰/۴/۲۰ | انتخاب واحد کارآموزی                                   | اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجو در انتخاب واحد.  |
| مرحله ۲ | سه شنبه ۹۰/۴/۲۸ ساعت ۱۴       | جلسه توجیهی کارآموزی<br>(با حضور اساتید راهنما)        | غیبت در جلسه موجب حذف درس خواهد شد.  |
| مرحله ۳ | تا تاریخ ۹۰/۵/۵               | تکمیل فرم شماره ۱<br>و<br>تحویل به دفتر ارتباط با صنعت | ۱- تکمیل بخش ۱ از فرم شماره ۱ توسط دانشجو<br>۲- تکمیل بخش ۲ از فرم شماره ۱ توسط شرکت مورد نظر<br>۳- تکمیل بخش ۳ از فرم شماره ۱ توسط استاد راهنما و مدیر گروه<br>۴- تحویل فرم شماره ۱ به صورت کامل توسط دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت |
| مرحله ۴ | تا تاریخ ۹۰/۵/۶               | صدور معرفی نامه و فرم نمره                             | ۱- صدور معرفی نامه به محل کارآموزی توسط دفتر ارتباط با صنعت<br>۲- صدور فرم اعلام نمره و ارسال به اساتید راهنما توسط دفتر ارتباط با صنعت  |
| مرحله ۵ | تا تاریخ ۹۰/۵/۱۳              | تحویل نامه شروع کارآموزی                               | تهیه نامه شروع کارآموزی در سرپرگ شرکت و تحویل آن به دفتر ارتباط با صنعت<br>عدم تحویل نامه توسط دانشجو به منزله عدم شروع دوره می باشد.  |

|  |                                  |                         |                |
|--|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| <p>۱- گذراندن دوره و ارائه گزارش پیشرفت کارآموزی براساس فرم شماره ۲ به صورت هفتگی به اساتید راهنما جهت تایید</p>   | <p>گذراندن دوره کارآموزی</p>     | <p>تا تاریخ ۹۰/۶/۳۱</p> | <p>مرحله ۵</p> |
| <p>۱- ارائه موارد زیر به استاد راهنما جهت بررسی:<br/> الف) فرم شماره ۳ به صورت تکمیل شده توسط سرپرست کارآموزی<br/> ب) گواهینامه پایان دوره کارآموزی در سربرگ شرکت<br/> ج) پیش نویس گزارش کارآموزی به صورت صحافی نشده به همراه فرمهای گزارش پیشرفت هفتگی<br/> ۲- اصلاح گزارش کارآموزی در صورت نیاز<br/> ۳- تهیه و ارائه نسخه اصلی گزارش کارآموزی به استاد راهنما جهت انجام مصاحبه و اعلام نمره کارآموزی<br/> (فرمهای شماره ۲ و ۳ باید در انتهای گزارش کارآموزی پیوست شده باشند)</p>   | <p>پایان دوره کارآموزی</p>       | <p>تا تاریخ ۹۰/۷/۱۵</p> | <p>مرحله ۶</p> |
| <p>۱- مراجعه دانشجو به استاد راهنما جهت تعیین نمره و ارسال فرم نمره به همراه گزارش نهایی کارآموزی به دفتر گروه.<br/> ۲- تایید فرم اعلان نمره و گزارش نهایی کارآموزی توسط مدیر گروه و ارسال آنها به دفتر ارتباط با صنعت.<br/> ۳- تایید فرم اعلان نمره و گزارش نهایی کارآموزی توسط دفتر ارتباط با صنعت.<br/> ۴- ارسال فرم نمره تایید شده به اداره آموزش جهت ثبت نمره و بازگرداندن گزارش نهایی کارآموزی به استاد راهنما توسط دفتر ارتباط با صنعت.<br/> (در صورتی که گزارش نهایی کارآموزی با فرمت موردنظر مطابقت نداشته باشد، فرم نمرات به اداره آموزش ارسال نخواهد شد.)</p> | <p>بررسی، تعیین و اعلان نمره</p> | <p>تا تاریخ ۹۰/۷/۳۰</p> | <p>مرحله ۷</p> |

مهندس احسان احمدی

مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه